

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ŻŁOBKA "FABRYCZKA"
ul. Fabryczna 3 lok.1, 31-553 Kraków

Działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 , poz. 235),
2. Statutu żłobka "Fabryczka",
3. Niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
 - a) organizację pracy Żłobka
 - b) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku
 - c) obsadę osobową Żłobka
 - d) zasady funkcjonowania Żłobka
 - e) zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek
3. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
 - a) prawa i obowiązki rodziców,
 - b) prawa dzieci.

§ 2

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od skończonych 6 miesięcy życia do 3 lat (w wyjątkowych przypadkach do ukończenia 4 r.ż.)
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 17.30,
 - pięć dni w tygodniu,
 - 12 miesięcy w roku,
3. Dziecko w Żłobku może przebywać do 10 h dziennie.

4. Żłobek jest nieczynny we wszystkie dni świąteczne tzw. czerwone kartki kalendarza oraz 24 i 31 grudnia, te dni nie podlegają odpisom.

5. Dyrektor Żłobka zastrzega sobie prawo do wyznaczania dodatkowych dni wolnych od pracy. Informacja o takich dniach musi zostać podana do wiadomości Rodziców z początkiem roku szkolnego, nie później niż do 30 września. Dni te nie podlegają odpisom.

§ 3

1. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:

7:00-8:15- schodzenie się dzieci, dowolne zabawy w kąciakach zainteresowań, zajęcia higieniczno- porządkowe,

8:30-9:00- śniadanie

9:15-9:45- zajęcia dydaktyczne (ruchowe, muzyczne, plastyczne, wierszyki, rozwijanie wiedzy o otaczającym świecie, zabawy sensoryczne itp.)

10:00-10:15- drugie śniadanie

10.30-11:15- spacer (w zależności od warunków atmosferycznych)

11:30-12:00- zajęcia higieniczno- porządkowe, przygotowanie do obiadu, obiad

12:00- 14:00 odpoczynek, słuchanie bajek, muzyki relaksacyjnej

14.30 - podwieczorek

14:45:17:30- zabawy integracyjne, zabawy kołowe, dowolne zabawy w kąciakach zainteresowań, zabawy stolikowe, oczekiwanie na rodziców

2. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu- spacer.

§4

1. Dyrektorowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.

2. Dyrektor pełni funkcję merytoryczną w placówce, zajmuje się sprawami organizacyjnymi, opłatami oraz reprezentowaniem placówki na zewnątrz.

§ 5

1. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:

- wiekiem dzieci, do których zgodnie z ustawą przysługuje 1 opiekun na 8 dzieci (dla dzieci poniżej 1 roku- 1 opiekun na 5 dzieci)

- liczbą miejsc organizacyjnych

2. W Żłobku "Fabryczka" osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie.

II. Zasady funkcjonowania Żłobka "Fabryczka"

§ 6

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku jest zgodna z normami obowiązującymi dla wieku dziecka i obejmuje:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. wyżywienie,
3. higienę snu i wypoczynku,
4. zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
5. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
6. działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
7. działania na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania,
8. udzielanie doraźnej pomocy medycznej,
9. bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
10. opiekę i pomoc pedagogiczną.

§7

1. W Żłobku funkcjonuje jedna max.15 osobowa grupa dziecięca.
2. Rodzice informowani są przez personel o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.
3. Na wniosek rodziców, uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
4. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Dyrektor po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez Dyrektora placówki i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Żłobek.

§ 8

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprawdza dziecko do Żłobka każdorazowo informuje pracownika Żłobka, że dziecko jest zdrowe.

2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych, dziecko odsyła się wraz z rodzicem lub inną upoważnioną osobą do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

3. O zachorowaniu dziecka w Żłobku rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 1,5 godziny, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny.

4. Jeśli dziecko zostało odesłane ze Żłobka z wysoką temperaturą, objawami wirusa pokarmowego, objawami zapalenia spojówek czy innych chorób zakaźnych, to rodzic ma obowiązek po chorobie przynieść zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest już zdrowe i może przebywać w placówce z innymi dziećmi

§ 9

Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować personel Żłobka o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka.

§ 10

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.

2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:

- dzieci przebywają pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze;
- opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
- każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka;
- obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
- w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 11

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka (Załącznik nr 1 Karta zgłoszenia dziecka).

2. Upoważnienie, zawiera:

- imię i nazwisko osoby upoważnionej;
- stopień pokrewieństwa;
- serię i nr dowodu tożsamości,
- nr telefonu kontaktowego;
- datę i podpis rodziców;

3. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.

4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.

5. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), Dyrektor zawiadomi najbliższą jednostkę policji o potrzebie umieszczenia dziecka za zgodą sądu opiekuńczego w Pogotowiu Opiekuńczym w Krakowie.

§ 12

1. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie Dziecka.

2. Dzienna stawka żywieniowa dla Dziecka obejmuje 4 posiłki (I i II śniadanie, obiad, podwieczorek) i wynosi 13 zł.

3. Opłata za wyżywienie jest pobierana do 5-go każdego miesiąca. Opłata za wyżywienie stanowi wartość stawki żywieniowej pomnożonej przez ilość dni roboczych w miesiącu.

4. W przypadku zgłoszenia nieobecności Dziecka w Żłobku do opłaty, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie będą doliczane opłaty za wyżywienie w poszczególnych dniach zgłoszonej nieobecności dziecka, liczone od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności. Za zgłoszenie, o którym mowa, rozumie się telefoniczne powiadomienie Żłobka lub przedłożenie informacji w formie sms-owej do godz. 18.00 w dniu poprzedzającym

§ 13

Opłaty

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala Dyrektor.

2. Wysokość opłaty miesięcznej podpisywana jest przez rodzica w umowie cywilnej.

Opłata wnoszona przez Rodziców pomniejszona jest o dotacje z Urzędu Miasta Krakowa.

W roku 2018 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r. Gmina Miejska Kraków udzielać będzie dotacji do dzieci objętych opieką. Podstawowa kwota dofinansowania wynosi 1,70 zł za godzinę opieki nad dzieckiem. W okresie otrzymywania dotacji Żłobek zobowiązany jest do pomniejszania miesięcznych opłat o kwotę nie niższą niż kwota otrzymanej dotacji.

Dotacja dotyczy dzieci zamieszkałych wyłącznie na terenie Miasta Krakowa.

3. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto.

4. Żłobek nie przyjmuje opłat gotówkowych.

5. Opłaty za czesne dokonywane powinny być do 5-go każdego miesiąca.

Adaptacja

1. Rodzice dziecka chodzącego do Żłobka, nie mogą wchodzić do sal pobytu dzieci.
2. Czas pobytu dziecka w Żłobku, w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.
3. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
4. Dzieci w każdym czasie pobytu w Żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, wody).

§ 15

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:

-domowe obuwie, -pampersy, -bieliznę osobistą i odzież na zmianę; -kubeczek lub butelkę, jeśli używa to smoczek.

2. Rzeczy dziecka muszą być podpisane.

3. Jeżeli dziecko:

- korzysta z urządzeń lub aparatów (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,

- ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości zapewnić dziecku optymalne warunki,

- ma zaleconą dietę eliminacyjną - może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), poczynawszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania.

4. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii oraz zabawek składających się z drobnych/małych elementów.

§ 16

1. Zasady korzystania z usług Żłobka określa się w umowie z rodzicami.

2. O skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców na piśmie z podaniem przyczyny.

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- równego traktowania,
- akceptacji takim jakie jest,
- opieki i ochrony,

- poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- nietykalności fizycznej,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,

§ 18

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie Statutu Żłobka,
- b) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
- c) przestrzegania terminowego uiszczania opłat za Żłobek oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka
- d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie Dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.

3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora.

4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych stosować się do nich.

§ 19

Rodzice mają prawo do :

1. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,
3. wyrażania i przekazywania opiekunom Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
4. kierowania do personelu uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,

5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka Dyrektorowi sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany Dyrektor.

§ 20

Dyrektor obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Żłobka.

§21

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią :

1. Karta zgłoszenia dziecka (załącznik nr 1),
1. Umowa na świadczenie usług,
2. Statut Żłobka.

§22

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.
2. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka ze Żłobka.