

Statut Żłobka "Fabryczka"

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Żłobek "Fabryczka" jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Krakowie przy ulicy Fabrycznej 3 lok.1, 31-553 Kraków i jest miejscem prowadzenia Żłobka.
3. Właścicielem Żłobka jest Katarzyna Urban prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą Żłobek "Fabryczka", mieszczącym się przy ul. Fabrycznej 3 lok. 1 w Krakowie, NIP: 622-270-23-61, REGON: 366891484,.
4. Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Urząd Miasta Krakowa.
5. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny sprawuje Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie.

Podstawa prawna funkcjonowania Żłobka

§2

1. Ustawa z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. 2011, Nr 45 poz. 235 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011, Nr 69 poz. 367).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna żłobków, klubów dziecięcych, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011, Nr 69, poz. 368).
5. Niniejszy Statut i Regulamin Organizacyjny Żłobka.

Rozdział II Cele i zadania

§3

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 6 miesiąca życia do 3 lat (w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach do 4 lat).
2. Opieka jest sprawowana do dnia, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
3. Żłobek pełni funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§4

1. Do zadań Żłobka należą w szczególności:
 - a. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b. Zagwarantowanie opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka,
 - c. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego dziecka,
 - d. Zapewnienie wyżywienia zgodnego z zaleceniami dotyczącymi żywienia dzieci zdrowych w wieku od 6 miesięcy do 3 (a w wyjątkowych przypadkach 4) roku życia dziecka.
2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych:

- a. Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki bytowania oraz opiekę pielęgnacyjną, troszczy się o jego stan zdrowia podczas pobytu w i na terenie siedziby oraz w trakcie spacerów,
 - b. Monitoruje etapy rozwojowe dziecka celem podjęcia ewentualnych działań pomocniczych,
 - c. Dbą o wyrabianie nawyków kulturalnych i higieny życia codziennego,
 - d. Kształtuje postawy i umiejętności społeczne przez zajęcia w grupie rówieśników i z opiekunami,
 - e. Wdraża dzieci do dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych oraz utrzymywania ładu i porządku w swoim otoczeniu,
 - f. Współdziała z Rodzicami/Prawnymi opiekunami w celu wspomagania ich w działaniach wychowawczych, pełni funkcję doradczą. Wychowawca Żłobka prowadzi m.in. konsultacje, udziela porad w zakresie pracy z dziećmi.
 - g. W codziennych zajęciach prowadzonych w Żłobku nie mogą uczestniczyć Rodzice/Opiekunowie dzieci uczęszczających do Żłobka.
 - h. Szczegółowe zasady udziału rodziców w zajęciach adaptacyjnych ustalane są na bieżąco z dyrektorem Żłobka.
3. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych:
- a. Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb,
 - b. Rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy z każdym podopiecznym,
 - c. Wspomaga rozwój mowy poprzez zachęcanie do codziennej komunikacji i ćwiczenia logopedyczne,
 - d. Wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych,
 - e. Rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i sensoryczne.
4. W realizacji powyższych zadań Żłobek w szczególności kieruje się:
- a. Dobrem dziecka,
 - b. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

Rozdział III

Zasady rekrutacji

§5

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie formularza zgłoszeniowego dostępnego pod adresem <https://ckdfabryczka.pl/#kartazgloszen>
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:
 - a. Zawarcie umowy o świadczenie usług opiekuńczych między Rodzicami/Prawnymi opiekunami, a Dyrektorem Żłobka. Umowa zawierana jest na czas określony. Rozwiązanie umowy następuje na warunkach określonych w Umowie,
 - b. Zapoznanie się i akceptacja Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Żłobka.
3. Warunki przyjmowania dzieci z uwzględnieniem preferencji dla:
 - rodzin wielodzietnych: kolejność przyjmowania dzieci do Żłobka na podstawie kolejności zgłoszeń, ilość dzieci w rodzinie nie daje pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka,
 - dzieci niepełnosprawnych: ze względu na warunki lokalowe i brak kadry wykształconej do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi Żłobek nie podejmuje się sprawowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej dłużej niż 1 miesiąc Dyrektor może przyjąć na jego miejsce inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami.

§ 6

1. Nabór do Żłobka odbywa się cały rok.
2. Rodzic/Opiekun prawny otrzymuje informację zwrotną o przyjęciu dziecka do Żłobka.
3. W przypadku liczby dzieci przewyższającej liczbę miejsc w Żłobku utworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku wolnych miejsc na liście głównej przyjmowane jest pierwsze dziecko z listy rezerwowej.
4. Żłobek zastrzega sobie prawo do skreślenia dziecka z listy głównej w przypadku gdy:
 - a. Rodzic/Opiekun prawny nie uiścił opłaty miesięcznej w określonym terminie,
 - b. Rodzic/Opiekun prawny nie przestrzega założeń Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego,
 - c. Rodzic/Opiekun prawny zatai informacje istotne o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na jego funkcjonowanie w Żłobku,
 - d. Brak jest współpracy ze strony Rodziców/Prawnych opiekunów z personelem Żłobka w kwestiach rozwiązywania powstałych problemów,
 - e. Zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci i opiekunów,
 - f. Rodzic podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach .

Rozdział IV Źródła finansowania

§ 7

1. Żłobek jest współfinansowany ze środków:
 - a) dotacji Gminy Miejskiej Kraków w kwocie 1,70 zł za każdą godzinę opieki nad dzieckiem (dotyczy dzieci mieszkających na terenie miasta Krakowa).
2. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do wpłacania comiesięcznej opłaty za Żłobek.
3. Wysokość opłaty stałej ustalana jest przez Dyrektora Żłobka i publikowana na stronie internetowej: <https://ckdfabryczka.pl/#cennik>
Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku nie ulega zmianie przez cały rok kalendarzowy.
4. Opłatę stałą należy uiścić z „góry” do 5 - go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Żłobka wskazany w umowie o świadczenie usług opiekuńczych. Za datę uiszczenia opłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Żłobka.
5. Opłata stała obejmuje miesięczny pobyt dziecka w Żłobku, wybrane zajęcia dodatkowe, oraz materiały edukacyjne, dydaktyczne.
6. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do wpłacenia jednorazowej opłaty wpisowej do 7 dni od dnia podpisania umowy.
7. Wysokość opłaty wpisowej ustalana jest przez Dyrektora Żłobka i wynosi 350 zł. Pokrywa ona koszty ubezpieczenia, środków higienicznych i materiałów dydaktycznych dla dziecka, jak również prezentów bożonarodzeniowych i z okazji Dnia Dziecka.

Rozdział V Zasady funkcjonowania

§ 8

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor. Szczegółowy zakres jego obowiązków określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.
2. Opiekę nad dziećmi w Żłobku sprawują opiekunowie/pedagodzy (zwani w dalszej części opiekunami). Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie ośmiorgiem dzieci.
3. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, dni wyznaczonych przez Dyrektora.
4. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00–17:30 (odstępstwa od tych godzin będą ustalane indywidualnie).

5. Dyrektor Żłobka może zarządzić przerwę w funkcjonowaniu placówki na czas remontu w okresie wakacyjnym, ale musi dokonać tego w formie obwieszczenia do końca stycznia w roku, w którym remont ten miałby nastąpić.
6. Żłobek zapewnia możliwość pozostawienia dziecka w nagłych przypadkach w innych godzinach, za co będzie pobierał dodatkową opłatę w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
7. Dzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy plan dnia ustalony przez Dyrektora po konsultacji z opiekunami. Ramowy plan dnia w szczegółach omawia Regulamin Organizacyjny.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania Żłobka zostały zawarte w Regulaminie Organizacyjnym.

§9

1. Żłobek zapewnia przestrzeganie praw dzieci przebywających w Żłobku zagwarantowanych przez Konwencję o Prawach Dziecka, w szczególności prawa do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania godności i własności osobistej,
 - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
 - pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§10

1. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformować Opiekuna o planowanej nieobecności dziecka w Żłobku do godziny 8:30 w pierwszy dzień tej nieobecności.
2. Opłata stała za pobyt nie ulega zmianie w razie nieobecności dziecka.

§11

1. W Żłobku nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi wypadkami i zabiegami bezpośrednio ratującymi dziecku życie.
2. W Żłobku nie podaje się żadnych leków.

§ 12

1. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Żłobka.
2. Gdy dziecko zachoruje w trakcie pobytu w Żłobku, Rodzic/Opiekun prawny zostaje natychmiast poinformowany o tym fakcie przez personel Żłobka i ma obowiązek odebrać dziecko ze Żłobka w ciągu 1,5 godzin. Jeśli Rodzic/Opiekun prawny nie odbierze dziecka ze Żłobka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka wymagał będzie udzielenia pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską na koszt Rodzica/Opiekuna.

§ 13

1. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie Dziecka.
2. Dzienna stawka żywieniowa dla Dziecka obejmuje 4 posiłki (I i II śniadanie, obiad, podwieczorek) i wynosi 13 zł.
3. Opłata za wyżywienie jest pobierana z dołu do 5-go każdego miesiąca. Opłata za wyżywienie stanowi wartość stawki żywieniowej pomnożonej przez ilość dni roboczych w miesiącu.

4. W przypadku zgłoszenia nieobecności Dziecka w Żłobku do opłaty, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie będą doliczane opłaty za wyżywienie w poszczególnych dniach zgłoszonej nieobecności dziecka, liczone od 2-giego dnia zgłoszonej nieobecności.

Za zgłoszenie, o którym mowa, rozumie się telefoniczne powiadomienie Żłobka lub przedłożenie informacji w formie smsa.

5. W przypadku zgłoszenia nieobecności Dziecka w Żłobku do godz. 18.00 w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka, opłata za wyżywienie nie będzie naliczana od 1 - go dnia nieobecności.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§13

1. Statut obowiązuje w równym stopniu personel Żłobka i rodziców/opiekunów prawnych.

2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do zapisów w statucie zostaje on umieszczony na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka.

3. Regulamin Organizacyjny nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

4. Zmian w Statucie dokonuje Dyrektor Żłobka. Zmiany w Statucie ogłaszane są na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka.

5. Statut został opracowany przez Dyrektora Żłobka.

6. Statut wchodzi w życie z dniem wpisania Żłobka do rejestru żłobków prowadzonego przez Urząd Miasta Krakowa.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawa z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z późniejszymi zmianami i Kodeks cywilny.